

TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA
SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA
NOVIGRAD - CITTANOVA
52466 Novigrad - Cittanova
Emonijska br. 2
OIB: 91021457515
KLASA:035-02/21-01/01
URBROJ:2105/03-15-13/21-1-1
Novigrad, 31. prosinca 2021.

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 100. Statuta v.d. ravnatelja Talijanske osnovne škole, Scuola elementare italiana, Novigrad - Cittanova dana 31. prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
U TALIJANSKOJ OSNOVNOJ ŠKOLI, SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA,
NOVIGRAD – CITTANOVA**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Talijanske osnovne škole, Scuola elementare italiana, Novigrad – Cittanova.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Talijanske osnovne škole, Scuola elementare italiana, Novigrad - Cittanova su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
<u>PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</u>	
<u>UNUTAR PODGRUPE</u>	

004 LJUDSKA PRAVA I

TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

- | | |
|---------------|---|
| 007-01 | 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost |
| 007-02 | 01 Imenovanje članova školskog odbora
02 Razrješenje članova školskog odbora |
| 007-03 | 01 Davanje suglasnosti na imenovanje
ravnatelja (natječajni postupak i
postupak imenovanja)
02 Razrješenje ravnatelja |
| 007-04 | 01 Ostalo |
| 007-04 | 02 Školski odbor |
| 007-04 | 03 Učiteljsko vijeće |
| 007-04 | 04 Razredno vijeće |
| 007-04 | 05 Skup/zbor radnika |
| 007-04 | 06 Vijeće roditelja |
| 007-04 | 07 Vijeće učenika |
| 007-05 | 01 Ostalo |

008 INFORMIRANJE

- | | |
|---------------|---------------------------------|
| 008-01 | 01 Pristup informacijama |
| 008-02 | 01 Javno informiranje |
| 008-03 | 01 Ostalo |

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- | | |
|---------------|--|
| 009-01 | 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti
osobnih podataka |
| 009-03 | 01 Imenovanje službenika za zaštitu
osobnih podataka |
| 009-04 | 01 Ostalo |

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- | | |
|---------------|---|
| 011-03 | 01 Statut školske ustanove |
| 011-03 | 02 Ostali opći akti školske ustanove |
| 011-03 | 03 Opće odluke , procedure i ostalo |
| 011-04 | 01 Postupak njihovog donošenja |
| 011-05 | 01 Objavljivanje |
| 011-06 | 01 Ostalo |

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- | | |
|----------------|--|
| 034- 01 | 01 Opći upravni postupak |
| 034- 02 | 01 Upravni spor |
| 034- 05 | 01 Izdavanje potvrda (općenito) |
| 035- 06 | 01 Ostalo |

035 UREDSKO POSLOVANJE

- | | |
|----------------|---|
| 035- 01 | 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka |
| 035- 02 | 01 Postupanje s pismenima |
| 035- 03 | 01 Evidencije |
| 035- 06 | 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju |
| 035- 07 | 01 Ostalo |

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- | | |
|---------------|---|
| 036-01 | 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva |
| 036-02 | 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu |
| 036-03 | 01 Ostalo |

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 01 Profesionalna orijentacija

103-02 01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija

103-03 01 Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

**110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru
(općenito)**

110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03 01 Evidencije zaposlenih

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

**112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno
vrijeme**

**112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno
vrijeme**

**112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i
postupak provedbe**

**112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno
vrijeme**

112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neod. vrijeme

112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

I OSTALO

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01** **01 Inspekcijski poslovi u području rada**
- 116-02** **01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**
- 116-03** **01 Ostalo**

117 RADNI STAŽ

- 117-01** **01 Minuli rad**
- 117-02** **01 Evidencije o radnom stažu**
- 117-05** **01 Ostalo**

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01** **01 Utvrđivanje plaće**
- 120-03** **01 Dodaci na plaću**
- 120-04** **01 Ostalo**

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01** **01 Dnevnica**
- 121-04** **01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**
- 121-06** **01 Regres za godišnji odmor**
- 121-08** **01 Pomoć u slučaju smrti**
- 121-09** **01 Jubilarne nagrade**
- 121-10** **01 Otpremnina**
- 121-11** **01 Autorski honorari**
- 121-12** **01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)**

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01** **01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**
- 130-02** **01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**
- 130-03** **01 Ostalo**

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-05	01 Pripravnički staž
132-06	01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01 Obiteljska mirovina
140-09	01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01	01 Invalidska mirovina
141-05	01 Ostalo

150 SINDIKATI

150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01 Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01	01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
241-02	01 Obuka i vježbe
241-03	01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-04 01 Gospodarenje otpadom

351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01	01 Gradnja građevina
361-02	01 Građevinska dozvola
361-04	01 Uporabna dozvola
361-07	01 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji
361-08	01 Obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja
361-11	01 Ugovori o obnovi
361-12	01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02	01 Komunalna naknada
363-04	01 Ostalo

370 STAMBENA POLITIKA

370-01	01 Stanovi za službene potrebe
370-06	01 Najam stanova
370-07	01 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02	01 Zakup poslovnog prostora
372-08	01 Natječaji
372-09	01 Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Računi - ulazni
	02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-05	01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-03	02 Jednostavna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi

407-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama

407-07 01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka

410-02 01 Spomenička renta

410-03 01 Povrat poreza

410-19 01 Porezne kartice

410-23 01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01 01 Obveznici doprinosa

411-03 01 Osnovice

**411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i
Plaćanje doprinosa**

411-08 01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 01 Donacije

421-02 01 Subvencije

421-03 01 Humanitarna pomoć

421-04 01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01 01 Materijalni troškovi

431-02 01 Amortizacija

431-03 01 Dohodak

431-04 01 Čisti dohodak

431-05 01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

- 453-01** **01 Osiguranje zaposlenika**
- 02 Osiguranje učenika**
- 03 Osiguranje imovine**
- 04 Osiguranje od odgovornosti**
- 453-03** **01 Ostalo**

470 FINANCIJSKI NADZOR

- 470-01** **01 Financijska revizija**
- 470-02** **01 Proračunski nadzor**
- 470-03** **01 Fiskalna odgovornost**
- 470-04** **01 Financijska inspekcija**
- 470-05** **01 Ostalo**

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-01** **01 Pravo na zdravstvenu zaštitu**
- 502-02** **01 Pravo na novčane naknade**
- 502-03** **01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest**
- 502-04** **01 Ostalo**

503 OSIGURANE OSOBE

- 503-01** **01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe**
- 503-05** **01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez**
 zasnivanja radnog odnosa
- 503-16** **01 Ostalo**

540 SANITARNA INSPEKCIJA

- 540-01** **01 Inspekcijski nadzor**
- 540-02** **01 Ostalo**

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-04 01 Hrvatski crveni križ

550-05 01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno pedagoški nadzor

600-04 01 Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)

602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)

602-01 03 Svjedodžbe

602-01 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)

602-01 05 Upis i ispis učenika

602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika

602-01 07 Pedagoške mjere

602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta

602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove

602-01 10 Natjecanja učenika i sl.

602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

602-01 12 Razredni i predmetni ispiti

602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja

602-01 14 Prijevoz učenika

602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika

602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika

602-01	17 Školska marena
602-01	18 Produženi boravak
602-01	19 Primjereni oblici školovanja
602-01	20 Stručno pedagoška praksa studenata
602-01	21 Osnivanje povjerenstava
602-01	22 Sastanci povjerenstava
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Suradnja s Talijanskom Unijom
602-14	01 Ostalo

605 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA

605-01	01 Suradnja s Narodnim sveučilištem u Trstu (Universita' popolare di Trieste)
	02 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02	01 Sportske organizacije (školska sportska društva i sl.)
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12	01 Upis u sudski registar
740-15	01 Ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- 940-04 01 Uknjižba prava vlasništva**
- 940-07 01 Ostalo**

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

- 953-03 01 Statistika tržišta rada**
- 953-06 01 Statistika obrazovanja**
- 953-09 01 Ostalo**

970 EUROPSKA UNIJA

- 970-02 01 Projekti**
- 970-03 01 Projektno financiranje**
- 970-04 01 Ostalo**

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Talijanskoj osnovnoj školi, Scuola elementare italiana, Novigrad - Cittanova obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom v.d. ravnatelja napraviti će dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Temeljem obavijesti Osnivača (ISTARSKE ŽUPANIJE – REGIONE ISTRIANA) o dodijeljenoj brojčanoj oznaci za Talijansku osnovnu školu, Scuola elementare italiana, Novigrad – Cittanova utvrđena je brojčana oznaka **2105-3**.

Brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica i službenih osoba su:

Redni broj	Naziv tijela školske ustanove i službene osobe tijela	Brojčana oznaka tijela školske ustanove
1.	Ravnatelj	-01
2.	Tajnik	-02
3.	Voditelj računovodstva	-03
4.	Školski odbor	-04
5.	Učiteljsko vijeće	-05
6.	Razrednik	-06
6.	Vijeće učenika	-07
7.	Vijeće roditelja	-08
8.	Stručni suradnik - pedagog	-09
9.	Stručni suradnik - psiholog	-10
10.	Stručni suradnik - knjižničar	-11
11.	Skup radnika	-12

Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Talijanske osnovne škole, Scuola elementare italiana, Novigrad - Cittanova.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Talijanske osnovne škole, Scuola elementare italiana, Novigrad - Cittanova .

v.d. ravnatelja:

Eva Fernetich, mag. politologije

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Talijanske osnovne škole, Scuola elementare italiana, Novigrad - Cittanova

dana 31. prosinca 2021., a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.

v.d. ravnatelja:

Eva Fernetich, mag. politologije