

**PRAVILNIK O SIGURNOJ I ODGOVORNOJ UPOTREBI  
INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE U  
TOŠ – SEI  
NOVIGRAD - CITTANOVA**

Novigrad, 09. lipnja 2021.

## **Sadržaj**

1. Uvod**3**
2. Osnovne sigurnosne odredbe**4**
3. Školska IKT oprema i održavanje**5**
4. Reguliranje pristupa IKT opremi**6**
5. Sigurnost korisnika IKT opreme**7**
6. Prihvatljivo i odgovorno korištenje informacijsko- komunikacijske tehnologije**8**
  - 6.1 Ponašanje na internetu**8**
  - 6.2 Autorsko pravo**13**
  - 6.3 Dijeljenje datoteka**13**
  - 6.4 Nasilje na internetu**15**
  - 6.5 Korištenje mobilnih telefona**16**
7. Strateški ciljevi TOŠ – SEI, NOVIGRAD - CITTANOVA u području sigurnosti**18**

## 1. Uvod

### Članak 1.

S obzirom na sve veću sustavnu uporabu IKT-a u školama, potrebno je voditi računa o prijetnjama informacijskom sadržaju i IKT infrastrukturi koje mogu rezultirati različitim oblicima štete informacijskom sustavu škole (npr. gubitak informacija, nemogućnost pristupa resursima i informacijskom sadržaju, uništenje opreme i sl.). Potrebno je veliku pozornost potrebno posvetiti vidu sigurnog i odgovornog korištenja IKT-a, što je moguće postići definiranjem sigurnosne politike škole.

Pravilnik vrijedi za sve korisnike IKT infrastrukture škole. U školi je u listopadu 2019. godine postavljena infrastruktura CARNetove mreže. Učenici, učitelji i svi školski djelatnici se moraju pridržavati uputa koje im može dati administrator sustava (e-Škole tehničar ili administrator IKT opreme).

U TOŠ-SEI, NOVIGRAD – CITTANOVA e-Škole tehničarem imenovan je zaposlenik tvrtke **TRI M d.o.o., OBRT ZA INFORMATIKU**, a administratorica IKT opreme je učiteljica Povijesti.

Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije je dio sigurnosne politike škole. Oblikovan je uzimajući u obzir preporuke EACEA7Eurydice mreže (<http://eurydice.hr>) koja analizira i pruža informacije o europskim obrazovnim sustavima, a usmjerena je na strukturu i organizaciju obrazovanja u Europi na svim razinama. Pri oblikovanju ovog Pravilnika vodilo se računa o e Sigurnosti koju preporuča [e Twining](#) zajednica škola u Europi.

Pravilnik je donesen sa svrhom:

- unaprjeđenja sigurnosti školske informatičke opreme i mreže
- jasno i nedvosmisleno odrediti načine prihvatljivog i dopuštenog korištenja IKT resursa škole
- zaštite informacijskog sadržaja i opreme
- zaštite korisnika od različitih vrsta internetskog zlostavljanja
- promoviranja sustava i usluga koji su najprikladniji za djecu
- poticanja aktivnog sudjelovanja djece u radu s IKT-om promovirajući sigurno, odgovorno i učinkovito korištenje digitalnih tehnologija u mrežnoj zajednici pravilne raspodjele zadatke i odgovornosti nadležnih osoba
- propisivanja sankcija u slučaju kršenja odredbi Pravilnika

## 2. Osnovne sigurnosne odredbe

### Članak 2.

Materijalni i nematerijalni resursi su:

- Korisnici IKT infrastrukture su učenici, učitelji, ostali djelatnici i povremeni korisnici (gosti).
- Kompletna računalna mreža izgrađena u sklopu pilot projekta e-Škole i računalna oprema, stara računalna mreža i računalna oprema smatraju se IKT infrastrukturom. U školi postoje interne, javne, povjerljive informacije.
- Aplikacije koje škola koristi: e-Dnevnik, e-Matica, HUSO admin., programi za obračun plaća s evidencijom kadrova, aplikacija za rad knjižnice, Office 365 za škole skup programa.

Školska oprema se mora čuvati i pažljivo koristiti.

Tuđi i osobni podaci škole mogu se koristiti isključivo samo uz prethodno odobrenje ravnatelja škole.

S obzirom na dostupnost financija sigurnosne mjere zaštite podataka su na prosječno zadovoljavajućoj razini. Sva računala imaju instaliran operativni sustav Windows 10 i posjeduju Windows Defender Security Center.

Većina mjera zaštite su implementirana kod davatelja internetski usluga (ISP-a - CARNet). Njihovi serveri blokiraju sadržaje i stranice sumnjivog karaktera. U našem mrežnom sustavu je blokiran pristup P2P (peer to peer) mrežnom servisu za razmjenu podataka te web stranicama koji podržavaju P2P razmjenu podataka.

Zaposlenici naše škole posjeduju AAI@EduHr korisnički račun pa su tako dužni koristiti e- mail koji su dobili iz AAI@EduHr sustava u službenoj komunikaciji s nadležnim tijelima i drugim institucijama iz sustava znanosti i obrazovanja.

Učiteljima i drugim djelatnicima je strogo zabranjeno davati učenicima i drugim korisnicima vlastite zaporkе i druge digitalne identitete.

Svako nepridržavanje pravila od strane zaposlenika i svako ponašanje koje nije u skladu s Pravilnikom prijavljuje se ravnatelju škole, a sankcionirat će se temeljem važećih općih akata škole. Ozbiljniji incidenti prijavljuju se CARNetovom CERT-u, preko obrasca na mrežnoj stranici [www.cert.hr](http://www.cert.hr).

### 3. Školska IKT oprema i održavanje

#### Članak 3.

Računalna mreža je skupina od 2 ili više međusobno povezanih računala. Računala u školi su povezana bežično i žičano. Računalna mreža se sastoji od novog dijela koje je izgrađen u sklopu e-Škole projekta te starog dijela mreže. U sklopu e-Škole projekta od osnivača škole imenovan je e-Škole tehničar koji je zadužen i plaćen za održavanje navedene mrežne infrastrukture.

Računalna mreža škole je razvijena na dvije razine:

- žično
- bežično

#### I. Računala se bežično spajaju na bežične pristupne točke.

Bežični dio mreže je dostupan u cijelo području i okruženju škole i izgrađen je od VLAN mreža SSID naziva:

Mreža TOŠ-SEI Novigrad - Cittanova služi kao glavna mreža za učeničke i učiteljske tablete i računala.

#### II. Određena računala u školi su spojena žičanim načinom spajanja na mrežu.

Računala koja su spojena žičano su računala u uredima (ured ravnatelja, tajništvo, računovodstvo, ured pedagoga). Računalna mreža je konfigurirana tako da nema potrebe da se računala/korisnici autentificiraju kada se spajaju u žičanu računalnu mrežu.

Operativni sustavi Windows 10 imaju u sebi obrambeni sustav (Windows Defender Security Center) te također i vatrozid.

Od filtriranja sadržaja trenutno se filtriraju web stranice koje promoviraju i sadrže P2P (peer to peer) datoteke. Računalna mreža u potpunosti blokira promet P2P. Trenutno u školi nema potrebe samostalnog nadziranja licenciranih programa jer svi programi koji se koriste su licencirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i tvrtke Microsoft. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je izradilo web portal Centar za preuzimanje Microsoft proizvoda. Pristup portalu imaju svi odgovorni za održavanje i instalaciju računalnih programa u školama (administratori sustava, e-tehničari). U sustav se prijavljuje AAI@edu korisničkim računom gdje se mogu preuzeti svi navedeni operativni sustavi i Office alati s pripadajućim ključevima za aktivaciju.

Na ostala računala u školi učenici ne smiju ništa instalirati bez odobrenja administratora. Ako se pojavi potreba za instaliranje dodatnog programa učenik se mora obavezno javiti administratoru.

Svako nepridržavanje ovih pravila ima negativan utjecaj po Školu i može rezultirati pedagoškim mjerama prema učenicima sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje

pedagoških mjera.

#### 4. Reguliranje pristupa IKT opremi

##### Članak 4.

Računalnoj mreži mogu pristupiti učenici, učitelji, ostali djelatnici škole te vanjski partneri i posjetitelji.

Pristup bežičnoj računalnoj mreži je zaštićen na nekoliko načina. Pristup ovisi o tome tko se želi spojiti na mrežu i s kojim razlogom.

U bežičnim pristupnim točkama reguliran je pristup na sljedeći način:

U školi postoji bežična mreža *SEI Cittanova*. Sigurnost mreža zaštićena je WPA2 standardom i takav je sustav zaštite bežičnih mreža, opisan u okviru IEEE 802.11i standarda, koji omogućuje enkripciju podataka i provjeru identiteta korisnika. Kao i WEP, i WPA koristi RC4 sustav za kriptiranje podataka i to uz 128-bitni ključ i 48-bitni inicijalizacijski vektor. Takve mreže služe za starije uređaje koji se po svojim opcijama mogu spojiti na samo takav oblik računalne mreže. Izvorište mreže je Carnetova kontrolna jedinica.

Svi učitelji su dobili računalo u sklopu projekta e-Škole.

Učitelji i ostalo osoblje također imaju pristup računalima koja su smještena u zbornici te informatičkoj učionici. Učitelji ne moraju tražiti posebno odobrenje za korištenje informatičke učionice.

Učenici smiju koristiti računala, samo uz dopuštenje učitelja. Na nastavi informatike, učenici, ako su prethodno dobili odobrenje od učitelja za uključivanje računala, smiju pod odmorom koristiti računalo za svoje potrebe. Eventualno na kraju drugog sata (nastava informatike se održava dva sata zaredom), ako su učenici uspješno prošli sve etape nastavnog procesa tada smiju koristiti računalo uz odobrenje učitelja (za pristup internetskim sadržajima i za zabavu). Pristup aplikacijama i internetskim sadržajima određuje isključivo učitelj.

Učenici ne smiju koristiti svoje privatne uređaje za spajanje.

Svi učitelji koji koriste informatičku učionicu moraju se držati navedenog:

- učionica mora ostati na kraju onako kako je i zatečena
- računala se obavezno moraju ugasiti nakon uporabe
- u slučaju da jedno od računala ne radi – kontaktirati učitelja informatike
- radna mjesta moraju ostati čista
- radno mjesto mora ostati uredno – namještena tipkovnica, miš, monitor, stolica na svojem mjestu

- prozore obavezno zatvoriti

Učitelj informatike je odgovoran za informatičku učionicu.

Računalima u informatičkoj učionici pristupa se preko dva računa. Jedna račun koristi administrator, a drugi koriste učenici. Račun administratora zaštićen je lozinkom, dok račun za učenike nije zaštićen lozinkom.

U slučaju da bude bilo potrebe za korištenjem korisničke zaporke u nastavku slijedi smjernica za izradu; ne smije biti kraća od šest (6) znakova, da ima kombinaciju velikih/malih slova, da mora imati minimalno jedan broj i jedan poseban znak.

Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja prema kojoj se sve osnovne i srednje škole spojene na CARNetovu mrežu automatski su uključene u sustav filtriranja nepoćudnih sadržaja. Dodatno je uključeno u našem mrežnom sustavu blokiranje pristupa P2P (peer-to-peer) mrežnom servisu za razmjenu podataka te web stranicama koji podržavaju P2P razmjenu podataka.

Učenici su upoznati s informacijama o sustavu, odnosno da je sustav podešen tako da filtrira nepoćudan sadržaj, to im se posebno naglašava te se o istome educiraju i upućuju na nastavi informatike. Učenici su stalno pod nadzorom te im je u potpunosti onemogućeno zaobilaženje sigurnosnih postavki računalne opreme.

## **5. Sigurnost korisnika IKT opreme**

### **Članak 5.**

U školama je potrebna neprekidna edukacija učenika, učitelja i cijelog školskog kolektiva kako bi se mogao održati korak u korištenju IKT-a, kao i s nadolazećim prijetnjama u računalnoj sigurnosti.

Sva računala i programi koji zahtijevaju prijavu moraju posebno voditi računa da kod prijave ne otkriju svoje podatke za prijavu. Isto tako učitelji kada odlaze iz učionice, a ostavljaju računalo uključeno, obavezno se moraju odjaviti iz svih sustava u koje su se prijavili.

Učenici, učitelji i ostali djelatnici moraju posebno voditi računa o svojem digitalnom identitetu koji su dobili iz sustava AAI@edu. Svoje podatke moraju čuvati.

Za sada je dopušteno u potpunosti preuzimanje datoteka na lokalna računala te pokretanje

izvršnih datoteka. Ako vrijeme pokaže da se na taj način računala inficiraju zlonamjernim programima, e-tehničar će uvesti restrikciju na takvu vrstu interakcije.

Učenicima prestaju prava nad elektroničkim identitetom kada završe sa svojim školovanjem.

Učiteljima i ostalom osoblju prestaju prava kada završe sa svojim radnim vijekom tj. odlaskom u mirovinu ili prestankom rada u školskom sustavu.

## **6. Prihvatljivo i odgovorno korištenje informacijsko- komunikacijske tehnologije**

### **6.1 Ponašanje na internetu**

#### **Članak 6.**

Svaki pojedinac je odgovoran za svoje ponašanje u virtualnom svijetu te se prema drugim korisnicima mora ponašati pristojno, ne vrijeđati ih niti objavljivati neprimjerene sadržaje.

Za svakog korisnika koji se susreće s internetom nužno je prvo upoznati ga s osnovnim pravilima ponašanja u takvoj komunikaciji i takvom okruženju. To se još naziva i 'internetskim bontonom', a vrlo čest naziv je i 'Netiquette'. 'Netiquette' je ustaljen popis pravila lijepog ponašanja u internetskoj komunikaciji i preveden je na mnoštvo jezika. Hrvatske stranice dostupne su na <http://hr-netiquette.org>. 'Netiquette' propisuju smjernice i pravila ponašanja u tri (3) kategorije: elektronička pošta, popis e-adresa i forumi.

Škola je ovaj skup pravila učinila dostupnim svojim učenicima, o tome ih podučava, te primjenjuje vlastitu politiku u skladu s tim pravilima.

#### **a) Elektronička pošta:**

- Ukoliko ne koristite postupke enkripcije (hardware ili software), morate znati da elektronička pošta na Internetu nije sigurna. Nemojte nikada staviti u e-mail ono što ne biste stavili na dopisnicu.
- Poštujte vlasnička prava nad materijalima koje reproducirate. Skoro sve zemlje imaju zakone o vlasničkim pravima.
- Ukoliko prosljeđujete poruku koju ste primili, ne mijenjajte sadržaj. Ako je to bila

osobna poruka upućena vama i vi je preusmjeravate grupi, zatražite dopuštenje. Možete ju kratiti i citirati samo dijelove od značaja, ali naznačite njezinog autora.

- Nikada ne šaljite “lance sreće” elektroničkom poštom. “Lanci sreće” su zabranjeni na Internetu. Pristup mreži (ili servisu ili forumu) vam može biti uskraćen.
- Olakšajte stvari primatelju. Mnogi programi za e-mail izbrišu podatke iz zaglavlja koji sadrže adresu za odgovor. Da biste bili sigurni da ljudi znaju tko ste, uključite liniju ili dvije na kraju poruke s podacima za kontakt. Možete napraviti datoteku s kontaktnim podacima i uključivati ga na kraj vaših poruka. Neki programi to rade automatski. U Internet žargonu to je poznato kao .sig ili signature datoteka. Vaša .sig datoteka će nadomjestiti vašu posjetnicu, a možete ih imati nekoliko za različite prigode.
- Ukoliko uključujete signature datoteku, pazite da bude kratka. Preporučljiva duljina bila bi ne više od četiri linije. Imajte na umu da mnogi ljudi plaćaju pristup Internetu po minuti i što je vaša poruka dulja, oni više plaćaju.
- Budite oprezni prilikom slanja elektroničke pošte. Postoje adrese koje predstavljaju grupu ljudi, a izgledaju kao da se radi o jednoj osobi. Znajte kome šaljete e-mail.
- Imajte na umu da je primatelj ljudsko biće, čija se kultura, jezik i smisao za humor mogu razlikovati od vaših. Problema može biti i s oblikom zapisa datuma, s mjernim jedinicama i idiomima. Budite osobito oprezni sa sarkazmom.
- Ne koristite isključivo velika slova. VELIKA SLOVA IZGLEDAJU KAO DA VIČETE.
- Koristite *smileye* da naznačite ton, ali koristite ih s mjerom. :-)) je primjer *smileya* (nakrivite glavu). Nemojte misliti da će time primatelj nužno biti zadovoljan sadržajem poruke ili da ćete time poništiti uvredljivu poruku.
- Ne šaljite velike količine podataka ljudima koji ih nisu zatražili.

#### **b) Mailing liste, news grupe (usenet)**

Sva pravila za elektroničku poštu vrijede i ovdje.

- Čitajte *mailing* liste i *news* grupe mjesec ili dva prije nego što na njih nešto pošaljete. Ovo će vam pomoći razumjeti pravila ponašanja grupe.
- Ne okrivljujte sistem administratora zbog ponašanja korisnika sistema.
- Pretpostavite da pojedinci govore u svoje osobno ime i da ono što napišu ne predstavlja njihovu organizaciju (osim ako nije eksplicitno navedeno).
- Imajte na umu da i elektronička pošta i news troše resurse sistema. Obratite pozornost na sva pravila koja vaša organizacija može imati o korištenju ovih resursa.
- Poruke i članci trebaju biti kratki i u vezi s onim o čemu se raspravlja. Ne skrećite s teme, suvislo se izražavajte i ne šaljite poruke samo zato da bi ukazali na tuđe greške u tipkanju ili pravopisu. Ovakvo ponašanje će vas, više od bilo čega, označiti kao nezrelog početnika.
- Krivo predstavljanje nije dopušteno.
- Oglašavanje je dopušteno na nekim listama i grupama, a osuđivano na drugima! Ovo je još

jedan primjer zašto treba upoznati auditorij prije slanja poruke. Nezatražene reklamne poruke koje se ne tiču teme rasprave će sigurno uzrokovati da dobijete mnogo ljutih odgovora.

- Pročitajte sve članke u slijedu (thread) prije nego šaljete odgovor. Ne šaljite "Ja također" poruke čiji sadržaj je ograničen na slaganje s prethodnom porukom. Sadržaj poruke bi trebao proširivati onu na koju se nadovezuje.
- Pošaljite odgovor elektroničkom poštom ako se tiče samo jedne osobe. *Newsi* se globalno distribuiraju i cijeli svijet vjerojatno **nije** zainteresiran za osobne odgovore. Nemojte, međutim, oklijevati da pošaljete nešto od interesa za sve sudionike u raspravi.
- Ako mislite da je članak od interesa za više grupa, budite sigurni da ga *crosspostate*, a ne da ga šaljete posebno u svaku grupu. Općenito, ne više od pet - šest grupa će imati interese dovoljno slične da bi se to činilo.
- Razmislite o korištenju priručnika, knjiga, help datoteka i sl. prije nego što postavite pitanje. Postavljanje na newsima pitanja za koje postoje odgovori na drugim mjestima imat će za posljedicu mrzovoljne "RTFM" odgovore (*read the fine manual* - iako i vulgarno značenje za "F" riječ postoji).
- Iako postoje *news* grupe u kojima je oglašavanje dopušteno, općenito se smatra kriminalnim činom oglašavati proizvode koji se ne tiču same rasprave. Ako pošaljete oglasnu poruku na mnogo grupa, vjerojatno ćete izgubiti pravo na pristup Internetu!
- Predstavljanje tuđim imenom u *news* člancima nije dopušteno. Od toga se možete zaštititi korištenjem softwera koji generira "otisak prsta" kao što je PGP.

### c) Forumi

#### Prije svega

- Ako postoje pravila foruma, obavezno ih pročitajte ih pridržavajte ih se.
- Ako postoji FAQ lista (često postavljana pitanja), obavezno je pročitajte. Možda ćete upravo tamo naći informaciju koju ste tražili.

#### Nazivanje i otvaranje tema

- Dobro pregledajte forum i budite sigurni da započinjete raspravu u pravom dijelu foruma.
- Prije nego li započnete temu, pretražite forum i potražite sličnu temu. Možda već postoji rasprava poput one koju namjeravate započeti.
- Naslov vaše teme mora biti deskriptivan, odnosno, iz naslova mora biti jasno o kojoj se temi radi.
- Naslov teme mora biti kratak i jasan.

#### Pisanje poruka

- Razmislite prije nego li napišete **bilo što**. Morate imati valjan razlog za pisanje

poruke, a ona mora biti *smisljena*.

- Pažljivo sročite svoju poruku. Nastojte da bude što jasnija i jednoznačna. Izbjegavajte nesporazume, koliko je to moguće.
- Pišite u prijateljskom tonu.
- Prije nego li pošaljete poruku, provjerite jeste li sve napisali kako se htjeli.
- Kada nastavljate raspravu, pročitajte sve prijašnje poruke kako bi bili sigurni da nećete dodati informaciju koja već postoji.
- Ako u vrlo staru temu dodajete novu poruku, budite sigurni da je ona vrijedna toga.
- Uvijek nastojte poštivati temu.
- Ne koristite isključivo velika slova. VELIKA SLOVA IZGLEDAJU KAO DA VIČETE

### Citiranje

- Kod odgovora (*reply*), citirajte poruku na koju odgovarate.
- Ukoliko je poruka na koju odgovarate dugačka, citirajte samo bitne dijelove.

### Privatni razgovori

- Privatnih razgovori na javnom dijelu foruma nisu poželjni. Za njih, koristite privatne poruke, ukoliko postoje, ili e-mail.

### Potpisi

- Nastojte da vaši potpisi budu što kraći i neupadljivi.
- Nastojte ne stavljati slike u potpise.

Učenike se poučava kroz nastavu informatike i satova razrednika da ne otkrivaju osobne podatke, svoju adresu, ime škole, telefonske brojeve i slično preko interneta (na servisima poput Facebooka, Twitera, chat sobe...).

### Pravila sigurnog ponašanja kojih se učenici i nastavnici trebaju pridržavati:

- Osobne informacije na internetu se nikad ne smiju odavati.
- Zaporka je tajna i nikad se ne smije nikome reći.
- Ne odgovarajte na zlonamjerne ili prijeteće poruke!
- Treba pomoći prijateljima koji su zlostavljani preko interneta tako da se to ne prikriva i da se odmah obavijeste odrasli.
- Provjeriti je li Facebook profil skriven za osobe koji nam nisu „prijatelji“. Treba biti kritičan prema ljudima koji se primaju za „prijatelje“.

- Potrebno je biti oprezan s izborom fotografija koje se objavljuju na Facebooku.
- Treba provjeriti postoji li neka mrežna stranica o nama te koje informacije sadrži (*treba upisati svoje ime i prezime u Google*).

## 6.2 Autorsko pravo

### Članak 7.

Autorska prava na online dokumentima najčešće se definiraju s tzv. Creative Commons (CC) licencama (više na: <https://creativecommons.org/licenses/?lang=hr>). Creative Commons licence jesu skup autorsko-pravnih licenci pravovaljanih u čitavom svijetu. Svaka od licenci pomaže autorima da zadrže svoja autorska prava, a drugima dopuste da umnožavaju, distribuiraju i na neke druge načine koriste njihova djela, barem u nekomercijalne svrhe. Svaka Creative Commons licenca osigurava davateljima licence i da ih se prizna i označi kao autore djela.

Učitelji, učenici i ostali djelatnici se potiču da potpisuju materijale koji su sami izradili koristeći neku licencu te da poštuju tuđe radove. Nipošto ne smiju tuđe radove predstavljati kao svoje, preuzimati zasluge za tuđe radove, niti je dozvoljeno primati tuđe radove s interneta.

Korištenje tuđih radova s interneta mora biti citirano, obavezno navodeći autora korištenih materijala te izvor informacije (poveznica i datum preuzimanja).

Računalni programi su također zaštićeni zakonom kao i jezična djela. Najčešće su zaštićeni samo izvorni programi, no ne i ideje na kojima se oni zasnivaju. U to su uključeni naravno i on-line programi odnosno web aplikacije.

Kod mrežnih mjesta moguće je posebno zaštititi samo objavljeni sadržaj, a moguće je zaštititi i elemente koji se odnose na samo mrežno mjesto i djelo su dizajnera i/ili tvrtke/osobe koja je izradila samo mrežno mjesto.

## 6.3 Dijeljenje datoteka

### Članak 8.

Prednost digitalnog sadržaja je da se ne uništava ili mu se ne umanjuje kvaliteta s brojem kopiranja. Ipak, baš zbog tog vida potrebno je biti vrlo oprezan s korištenjem digitalnih materijala, a još više s njihovim dijeljenjem. Naime, dijeljenje datoteka, samo po sebi, nije nelegalno. U slučaju da je datoteka proizvod pojedinca, pojedinac je može bez problema podijeliti s drugima na različite načine. Pritom je, dakako, uputno zaštititi djelo nekom vrstom prikladne licence.

Primjer nelegalnog dijeljenja datoteke jeste kopiranje ili preuzimanje autorski zaštićenog materijala poput e-knjige, glazbe ili pak videosadržaja. Mnogi online servisi danas omogućuju preuzimanje glazbenih albuma, pjesama, videosadržaja ili pak e-knjiga na nelegalan način. Primjer su klijenti (npr. Torrent) koji omogućuju dijeljenje sadržaja između računala pa se tako

dijele najčešće nelegalno nabavljeni videosadržaji te glazbeni sadržaji, ključevi za korištenje različitih aplikacija i drugi digitalni sadržaji koji su zaštićeni autorskim pravima, gdje je izričito zabranjeno daljnje distribuiranje i umnožavanje bez dozvole autora ili bez plaćanja naknade. Postoje i različiti oblici mrežnog servisa koji omogućuju registraciju korisnika za vrlo nisku mjesečnu pretplatu te nude preuzimanje gotovo neograničene količine digitalnog sadržaja koji je zaštićen autorskim pravom, no to je također nelegalno.

U školi se izričito zabranjuje nelegalno kopiranje ili preuzimanje autorski zaštićenog materijala.

Računalna mreža je postavljena tako da u potpunosti onemogućava P2P (peer to peer) protokole i filtrira mrežne stranice koje sadrže P2P datoteke. U potpunosti je onemogućeno korištenje popularno zvanih torrenta. Torrent klijenti će se moći instalirati i pokrenuti ali neće moći ostvariti nikakav mrežni promet.

#### **Obaveze Škole:**

1. Učenike i učitelje podučiti o autorskom pravu i intelektualnom vlasništvu.
2. Učenike i učitelje podučiti i usmjeriti na korištenje licenci za zaštitu autorskog prava i intelektualnog vlasništva. Mogu se koristiti materijali s <https://creativecommons.org/licenses/?lang=hr>
3. Učenike i učitelje podučiti o načinima nelegalnog dijeljenja datoteka i servisima koji to omogućuju poput *Torrent* servisa, mrežnog mjesta koja zahtijevaju registraciju i plaćanje vrlo niske članarine za neograničeno preuzimanje digitalnog sadržaja i sl.
4. Učenike i učitelje informirati o mogućim posljedicama nelegalnog korištenja, dijeljenja i umnažanja autorski zaštićenih materijala.

## 6.4 Nasilje na internetu

### Članak 9.

Internetsko nasilje se općenito može definirati kao namjerno i opetovano nanošenje štete korištenjem računala, mobitela i drugih elektroničkih uređaja. Nasilje preko interneta, u svijetu poznato kao cyberbullying, opći je pojam za svaku komunikacijsku aktivnost cyber tehnologijom koja se može smatrati štetnom kako za pojedinca, tako i za opće dobro.

Postoje različiti oblici internetskog zlostavljanja:

- nastavljanja slanja e-pošte usprkos tome što netko više ne želi komunicirati s pošiljateljem
- Cyberbullying
- Nasilje mobitelom
- Nasilje na chatu
- Nasilje na forumu
- Nasilje na blogu
- Nasilje na web servisima (društvene mreže)
- Svi ostali oblici nasilja preko internet
- otkrivanje osobnih podataka žrtve na mrežnim stranicama ili forumima
- lažno predstavljanje žrtve na internetu
- slanje prijetećih poruka žrtvi koristeći različite internetske servise (poput Facebooka, Skypea, e-maila i drugih servisa za komunikaciju)
- postavljanje internetske ankete o žrtvi
- slanje virusa na e-mail ili mobitel
- slanje uznemirujućih fotografija putem e-maila, mms-a ili drugih komunikacijskih alata.

Nasilje u školama je postao sve veći problem tijekom nekoliko posljednjih godina, a budući da sve više djece koristi internet i mobilne telefone za komuniciranje, internetsko nasilje 'cyberbullying' je postalo velik problem. U nekim zemljama ovom se problemu pristupa u suradnji s udrugama ili drugim javnim tijelima koja djeluju u školama.

Iako se velika većina incidenata može riješiti neformalnim putem (zvanjem roditelja, slanja djece savjetniku i sl.), postoje i situacije kad se zahtijeva službena reakcija škole. To se događa u slučajevima koji uključuju ozbiljne prijetnje prema drugim učenicima, a rezultiraju time da žrtva

više ne želi ići u školu ili pak ako se nasilje nastavi iako su već korištena druga neformalna sredstva. U takvim težim oblicima zlostavljanja potrebno je izreći neku od disciplinskih mjera škole.

Svi oblici nasilničkog ponašanja u školi su nedopušteni i disciplinski će odgovarati svi oni za koje se utvrdi da provode takve aktivnosti.

Potrebno je istaknuti da su svi oblici nasilničkog ponašanja nedopušteni i da će disciplinski odgovarati svi oni za koje se utvrdi da provode takve aktivnosti.

Edukacija o neprihvatljivom ponašanju provode se kroz predmete koji koriste tehnologiju ili Sat razrednika te su pravila o prihvatljivom ponašanju i korištenju tehnologije vidljiva i u prostorijama škole.

Stručna služba škole provodit će savjetodavni rad s učenicima koji prolaze ili uzrokuju male oblike uznemiravanja, a kroz strategiju će se provesti i preventivne mjere suzbijanja nasilja.

Škola se obvezuje da će:

1. Podučiti učenike i učitelje o mogućim oblicima internetskog nasilja.
2. Učenike i učitelje podučiti o tome kako prepoznati internetsko nasilje.
3. Jasno istaknuti prihvatljiva pravila ponašanja te učenike i učitelje podučiti kroz predmete koji koriste tehnologiju.
4. Izraditi strategiju odgovora na internetsko nasilje, i to na blaži i teži oblik.
5. Razviti nultu stopu tolerancije na internetsko nasilje.
6. Obilježavati Dane sigurnog korištenja interneta i suzbijanja nasilja kroz kreativne radove (npr. natječaj za najbolji video uradak, likovni ili literarni uradak na temu internetskog nasilja kako bi se potaknula svijest o temi među učenicima).

## **6.5 Korištenje mobilnih telefona**

### **Članak 10.**

Kućnim redom škole propisano je da je zabranjeno korištenje mobitela u školi.

U slučaju prekršaja učitelj ima pravo oduzeti učeniku mobitel i pohraniti ga kod sebe, tajništvo ili kod ravnatelja škole. Mobitel, može preuzeti isključivo učenikov roditelj ili skrbnik.

Iznimno, učenici mogu koristiti mobitele (smartphone) za vrijeme nastave kao nastavno pomagalo kada učitelj to zatraži i pravovremeno najavi. Svaka upotreba tehnologije u učionici mora imati unaprijed zadanu svrhu, koja opravdava korištenje tehnologije. Stoga je važno da

cilj upotrebe svake mobilne tehnologije u učionici bude učenje nečeg novog ili ponavljanje poznatih stvari na nov i učenicima zanimljiv način.

Škola je dužna upoznati učenika s posljedicama zlouporabe mobitela. Jedan od popularnih oblika nasilja među vršnjacima koji donosi moderno doba tehnologije je i nasilje putem mobitela. Uključuje bilo kakav oblik poruke zbog koje se osoba osjeća neugodno ili joj se tako prijeti – može biti tekstualna, videoporuka, fotografija, poziv – odnosno bilo kakva višestruko slana poruka kojoj je cilj uvrijediti, zaprijetiti, nanijeti bilo kakvu štetu vlasniku mobilnog telefona. Škola će kroz roditeljske sastanke informirati roditelje o savjetovanju učenika o korištenju mobitela:

- Naglasiti im da budu pažljivi kome daju broj mobitela.
- Neka pažljivo koriste neku od chat usluga preko mobitela.
- Ako dobiju poruku s nepoznatog broja, neka ne odgovaraju.
- Ne trebaju odgovarati ni na poznate brojeve ako se zbog sadržaja poruke osjećaju loše ili neugodno.
- Objasniti djeci kako šala može lako od smiješne postati uvredljivom, i to da, ako su ljuti, mogu učiniti nešto zbog čega poslije mogu požaliti. Istaknite im da budu pažljivi kad šalju poruke drugima.
- Potaknite ih da se prije slanja poruke zapitaju može li ona uvrijediti ili na bilo koji način naštetiti primatelju
- Postavite pravilo prema kojem nije dopušteno slati fotografije ili videozapise drugih ljudi bez njihova dopuštenja, kao ni slati sadržaje koji mogu uvrijediti druge ljude.
- Ako dijete dobije neprimjerenu poruku, poziv ili je izloženo nasilju, dajte mu podršku i potaknite ga da odmah razgovara s vama ili nekom drugom odraslom osobom u koju ima povjerenja (poput učitelja, školskog psihologa), kako se problem ne bi pogoršao.
- Ako je riječ o ozbiljnijim oblicima nasilja, osobito zastrašujućim prijetnjama, razmislite o tome da sve prijavite policiji. U takvim slučajevima dobro je sačuvati poruke u mobitelu, ili negdje drugdje zapisati podatke o datumu, vremenu i sadržaju poruke ili poziva.

Mobilni telefoni sve više imaju potpuni pristup internetu i djeca i mladi koriste fiksne internetske veze kao i mobitele za pretraživanje interneta. Stoga, iste sigurnosne mjere za korištenje interneta postaju važne i za korištenje mobilnih telefona (zaštita osobnih podataka).

## 7. Strateški ciljevi TOŠ-SEI, NOVIGRAD - CITTANOVA u području sigurnosti

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CILJ 2.           | Unaprjeđenje sigurnosti učenika na internetu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Mjera 2.1.        | Unaprjeđenje suradnje s roditeljima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Cilj i opis mjere | <p>Cilj je unaprijediti suradnju s roditeljima kroz povećano sudjelovanje roditelja u školskim aktivnostima u području IKT tehnologije. Kako bi škola postala uspješna organizacija, potrebno je da bude aktivni nositelj poticanja zajedništva i suradnje na relaciji učenik-učitelj- roditelj.</p> <p>Povećana uključenost roditelja utjecat će na povećanu motivaciju učenika, postizanje boljeg uspjeha u školi, stvaranje bolje komunikacije između škole i roditelja, poboljšat će roditeljske kompetencije, učiteljima omogućiti bolje poznavanje učenika, povećavanje kvalitete rada škole i povećanje ugleda škole u lokalnoj zajednici.</p> <p>Roditelji će biti aktivni suradnici ustanove kroz sudjelovanje na sastancima, individualnim razgovorima, razrednim projektima, školskim projektima, edukacijama za roditelje o sigurnosti na internetu, korištenju e-dnevnika i sl., izvannastavnim aktivnostima u čijim osmišljavanjima će sudjelovati svi dionici (učitelji, roditelji, učenici). Osim stručne službe škole i učitelja, u provođenju aktivnosti sudjelovat će i stručnjaci iz udruga i organizacija koje se bave odgojem i obrazovanjem.</p> <p>Pokazatelj ostvarivanja cilja su evidencije održanih aktivnosti, broj sudionika i rezultati vrednovanja koje će se održati u razdoblju od rujna 2020. do lipnja 2024. godine, a dugoročni pokazatelj će biti povećan uspjeh učenika u školskom okruženju, povećana razina povjerenja između obitelji i škole i unaprjeđena suradnja. Za ostvarivanje cilja potrebni su ljudski, organizacijski i dijelom financijski resursi s kojima već raspolažemo. Točnim i jasnim planiranjem aktivnosti i pridržavanjem Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu za sljedeće četiri školske godine, cilj je ostvariv u predviđenom vremenskom roku.</p> |
| Aktivnosti        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reorganizacija Tima za kvalitetu u školi (imenovanje i podjela zaduženja)</li> <li>- Analiza okruženja i odabir područja razvoja</li> <li>- Izrada i usvajanje Razvojnog plana škole i smjernica rada</li> <li>- Izrada prijedloga plana aktivnosti</li> <li>- Održavanje sjednica Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i Vijeća učenika (uključivanje u planiranje, konzultacije)</li> <li>- Planiranje i održavanje edukacija za roditelje (teme određene prema razredima), roditeljskih sastanaka, sastanaka na kojima su i učenici i roditelji, kreativnih radionica za roditelje i učenike, izleta i posjeta, izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Tijekom četverogodišnjeg razdoblja omogućiti roditeljima veću dostupnost individualnog savjetodavnog rada sa stručnom službom</li> <li>- Vrednovanje aktivnosti i samovrednovanje na kraju svaku školske godine</li> <li>- Izrada izvješća</li> <li>- Po potrebi izraditi smjernice za rad s roditeljima i učenicima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nositelji         | - Tim za kvalitetu, stručna služba, ravnatelj, učitelj Informatike i Povijesti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Koordinator                              | - Pedagoginja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Korisnici                                | - Učenici, učitelji, roditelji, lokalna zajednica, lokalna zajednica (udruge, organizacije, ustanove)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Pokazatelji                              | - Izrađeni Školski kurikulumi u razdoblju 2020.- 2024., Razvojni planovi u razdoblju od 2020. do 2024. rezultati vrednovanja i upitnika, evidencija radionica, savjetovanja, školski godišnjak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nositelji i                              | Tim za kvalitetu planira dokumente, a usvaja Školski odbor od 2020. do 2024. godine:<br>- 30. rujna 2020.-2024. usvojen Školski kurikulum i Razvojni plan<br>- Lipanj 2020.-2024. rezultati vrednovanja i/ili upitnika<br>- 30. rujna 2020.-2024. usvojen Školski kurikulum i Razvojni plan<br>- Lipanj 2020.-2024. Rezultati i analiza realizacije, vrednovanja i upitnika                                                                                                                                                                                                                                    |
| CILJ 2.                                  | - Unaprjeđenje sigurnosti učenika na Internetu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Mjera 2.2.                               | - Unaprjeđene IKT kompetencija kod učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cilj i opis mjere                        | Cilj mjere je:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• unaprijediti IKT kompetencije učenika</li> <li>• osvijestiti učenike o sigurnom i odgovornom korištenju interneta kroz primjenu aktivnosti projekta Pet za net</li> <li>• Razviti suradnički odnos roditelja i škole</li> </ul> - Učenici od 1. do 8. razreda će s učiteljicama, razrednicima i učiteljem Informatike kroz planirane aktivnosti naučiti kako se sigurno koristiti internetom, komunicirati u online okruženju, zaštititi svoju privatnost, ne ugrožavati i sebe i druge te naučiti koristiti se ITK tehnologijom dostupnoj u školi. |
| Aktivnosti                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• formiranje Tima za unaprjeđenje IKT kompetencija</li> <li>• odabir tema</li> <li>• izrada plana realizacije aktivnosti i tema</li> <li>• provedba radionica, predavanja kroz 2 školske godine</li> <li>• obilježavanje Dana sigurnosti na internetu</li> <li>• izrada izvješća</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nositelji                                | - Učitelji, stručna služba, MUP, civilni sektor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Koordinator                              | - stručna služba škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Korisnici                                | - Učenici, roditelji, učitelji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pokazatelji                              | - Kurikulum projekta Pet za net, Godišnji planovi i programi, Kurikulum, web stranica škole, izvješća                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nositelji i vrijeme praćenja pokazatelja | - Tim za unaprjeđenje IKT kompetencija izrađuje izvješće na kraju školske godine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na mrežnom mjestu škole.  
Na temelju članka 38. Statuta TOŠ-SEI, NOVIGRAD – CITTANOVA, na prijedlog v.d. ravnatelja Školski odbor na sjednici održanoj 09. lipnja 2021. godine donosi Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije.

KLASA:011-01/21-01/02

URBROJ:2105/03-15-9/21-1-1

Novigrad, 09. lipnja 2021.

Predsjednik Školskog odbora

-----  
Andrea Zancola

v.d. Ravnatelja:

\_\_\_\_\_  
Eva Fernetich, prof.